

入札参加申請書類について

令和 7 年 11 月 25 日
社会福祉法人豊中福祉会

① 入札参加申込書

- ・法人格（株式会社、有限会社等）を略記せず、登記上の正式名称で記載すること。
- ・頭書の代表者職氏名欄には、契約締結権限のある代表者の職・氏名を記入し、押印すること。
- ・経営審査事項の総合評点（P 点）には、「建築一式」の点数を記載すること。
- ・【確認・誓約事項】も忘れずに記入のこと。

② 施工実績書

- ・様式は任意のものでも差し支えないが、以下の各項目について記載すること。
工事名 発注者 工事場所 工事種別（新築／改築／増築／改修）
建物工事規模（構造・階数・面積など） 工事期間 契約期間
※共同企業体の場合は出資比率が 30%以上のものを記載し、相手方の社名と出資比率を明確にすること。
- ・過去 10 年以内に新築・改築・増築または改修工事一式の元請として施工完了した、福祉施設の施工事例であること。

③ 配置予定技術者調書（資格証明、工事担当歴等）

- ・様式は任意のものでも差し支えないが、参考様式にある項目を記載のこと。
- ・上記に係る資格証の写しを添付のこと。

④ 建築業許可（写し）

- ・建設業の許可を受けていることが確認できるものを提出すること。

⑤ 経営事項審査結果書（写し）

- ・審査基準日が令和 6 年 5 月 24 日以降のもので、直近の審査結果のものを提出すること。

⑥ ②の事例に係る工事請負契約書（写し）

- ・「② 施工実績書」に記載した事例に係る契約書の写しを提出すること。
- ・工事請負契約書の以下の項目について記載されたページをコピーして提出すること。
 - ・工事名 ・発注者名および請負人名 ・施工場所 ・工期 ・金額

⑦ 法人登記簿謄本（現在事項証明書）（原本または写し）

- ・取得後 3 ヶ月以内のものを提出すること。
- ・現在事項証明書に代えて履歴事項全部証明書の提出でも差し支えない。

⑧ その他必要と認める書類

- ・会社案内等があれば提出すること。

※申請に係る費用は申請者の負担とします。